

Beratungsvereinbarung

Diese Vereinbarung gilt ab der ersten kostenpflichtigen Sitzung. Das kostenfreie Kennenlerngespräch ist davon ausgenommen.

BERATUNG	KLIENT:IN / KLIENT:INNEN
Ronny Sommerschuh EINBLICK - Beratung für Beziehung und persönliche Entwicklung Illerweg 12 · 24146 Kiel	Name: _____ ggf. zweite Person: _____ Anschrift: _____

1. Gegenstand und Rahmen

Gegenstand ist psychologische Beratung, Paar- und Familiencoaching oder Eltern- und Erziehungsberatung. Die Beratung ist eine Dienstleistung: Eine bestimmte Veränderung oder ein bestimmter Erfolg wird nicht geschuldet. Ziele, Schwerpunkte und Vorgehen werden gemeinsam abgestimmt.

Die Beratung ersetzt keine Psychotherapie oder medizinische Behandlung. Psychische Erkrankungen werden weder diagnostiziert noch behandelt.

2. Vereinbarter Rahmen

FORMAT	DAUER	HONORAR
☐ Einzel ☐ Paar ☐ Eltern ☐ Präsenz ☐ online ☐ telefonisch	_____ Minuten	_____ Euro je Sitzung

Termine werden einzeln und verbindlich vereinbart. Umfang und Dauer des gesamten Beratungsprozesses richten sich nach dem Anliegen und können jederzeit neu abgestimmt werden.

3. Honorar und Zahlung

Es gilt das oben eingetragene Honorar bzw. bei Paketbuchung die schriftlich bestätigte Vereinbarung. Sofern nichts anderes vereinbart ist, wird das Honorar nach der Sitzung gegen Rechnung fällig und ist innerhalb von 7 Kalendertagen zu zahlen.

Zahlungsweise: ☐ Überweisung ☐ vor Ort ☐ andere: _____

4. Terminabsage und Ausfallhonorar

Eine Absage oder Verschiebung ist bis 24 Stunden vor Terminbeginn kostenfrei. Bei einer späteren Absage können 50 % des vereinbarten Sitzungshonorars berechnet werden. Bei unangekündigtem Nichterscheinen oder einer Absage weniger als 6 Stunden vor Terminbeginn können 80 % berechnet werden.

Kein Ausfallhonorar entsteht, soweit der Termin anderweitig vergeben werden kann. Die Klientin oder der Klient kann jederzeit nachweisen, dass kein oder ein wesentlich geringerer Ausfall entstanden ist; ersparte Aufwendungen und anderweitiger Erwerb werden angerechnet. Muss die Beratungsperson absagen, wird selbstverständlich kein Honorar fällig und es wird ein Ersatztermin angeboten.

5. Vertraulichkeit und Datenschutz

Inhalte der Beratung werden vertraulich behandelt. Ausnahmen gelten nur, soweit eine gesetzliche Offenlegungspflicht besteht oder eine akute Gefährdungssituation dies erforderlich macht. Ton-, Bild- oder Videoaufnahmen sind nur mit vorheriger ausdrücklicher Zustimmung aller Beteiligten zulässig. Personenbezogene Daten werden nach den gesonderten Datenschutzhinweisen verarbeitet.

6. Verantwortung und Grenzen

Die Klientin bzw. der Klient entscheidet eigenverantwortlich über die Umsetzung von Impulsen und über persönliche Entscheidungen. Die Beratung ist kein Krisen- oder Notfalldienst. In akuten Notfällen ist der Notruf 112 zu wählen; der ärztliche Bereitschaftsdienst ist unter 116 117 erreichbar.

7. Paar- und Elternberatung

Nehmen mehrere Personen teil, wird der Beratungsauftrag gemeinsam geklärt. Der Umgang mit Informationen aus etwaigen Einzelkontakten wird vorab transparent und gesondert vereinbart; eine automatische Weitergabe an andere Beteiligte erfolgt nicht.

8. Beendigung der Zusammenarbeit

Beide Seiten können die Zusammenarbeit jederzeit beenden. Für bereits verbindlich vereinbarte Termine gilt die Regelung unter Ziffer 4. Noch nicht in Anspruch genommene Paketleistungen werden nach der gesonderten Paketvereinbarung abgerechnet.

9. Verträge per E-Mail, Telefon oder online

Wird der Vertrag ausschließlich über Fernkommunikationsmittel geschlossen, können gesetzliche Informations- und Widerrufspflichten bestehen. Die erforderliche Widerrufsbelehrung wird dann gesondert zur Verfügung gestellt. Soll die Beratung vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnen, ist hierfür eine gesonderte ausdrückliche Erklärung der Klientin oder des Klienten erforderlich.

10. Vereinbarung und Unterlagen

Nebenabreden und Änderungen werden in Textform festgehalten. Individuelle Absprachen haben Vorrang. Sollte eine Regelung unwirksam sein, bleibt die übrige Vereinbarung davon unberührt.

☐ Datenschutzhinweise erhalten ☐ Preisvereinbarung erhalten ☐ ggf. Widerrufsbelehrung erhalten

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Ronny Sommerschuh

Unterschrift Klient:in / Klient:innen

Hinweis für den Anbieter: Diese Arbeitsfassung ersetzt keine individuelle Rechtsberatung. Vor dem verbindlichen Einsatz sollten insbesondere Ausfallhonorar, Datenschutz und Fernabsatz/Widerruf rechtlich geprüft und an den tatsächlichen Ablauf der Praxis angepasst werden.